

REGULAMIN PRZESYŁEK KWIATOWYCH KWIACIARNI „POD STORCZYKIEM”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zamawiania, realizacji i dostarczania przesyłek kwiatowych przez kwiaciarnię „Pod Storczykiem” Przedsiębiorstwa Wielobranżowego „Komunalnik” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, zwaną dalej „kwiaciarnia”.
2. Klient, dokonując zakupu, akceptuje niniejszy regulamin i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Zamówienia

1. Zamówienia na przesyłki kwiatowe można składać osobiście w kwiaciarni, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Kwiaciarnia zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia w przypadku niedostępności towaru lub siły wyższej. W takiej sytuacji Klient zostanie niezwłocznie poinformowany.
3. Zamówienia są realizowane po dokonaniu płatności i weryfikacji danych. Zamówienia nieopłacone i niezweryfikowane nie są przekazywane do realizacji.
4. Zamówienia złożone po godzinie 17:00 (poniedziałek-piątek) lub 15:00 (sobota) są weryfikowane i przekazywane do realizacji następnego dnia roboczego kwiaciarni.
5. Zamówienia z realizacją w tym samym dniu przyjmowane są do godziny 14:00 (poniedziałek-piątek) lub do godziny 12:00 (sobota).
6. Składane zamówienie jest wiążące od momentu potwierdzenia go przez kwiaciarnię, które następuje osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną.
7. Potwierdzenie zamówienia przesyłki kwiatowej wysyłane jest na podany przez Nadawcę adres e-mail, numer telefonu lub w inny uzgodniony z Nadawcą sposób.

§ 3. Terminy i warunki dostawy

1. Kwiaciarnia realizuje zamówienia dostarczane na terenie gminy Biała Podlaska, w dniach i godzinach pracy kwiaciarni „Pod Storczykiem”.
2. W przypadku kiedy Odbiorcą zamówionej przez Nadawcę przesyłki kwiatowej jest pracownik: szpitala, hotelu, dużej firmy, placówki bankowej lub gość hotelowy, lub pacjent, wykonawca może nie być w stanie dostarczyć jej do rąk własnych, dlatego dopuszcza się doręczenie do recepcji lub sekretariatu i uznanie tego faktu jako doręczenie do rąk własnych. W przypadku dostawy do miejsca zamieszkania i nieobecności wyznaczonego przez zamawiającego odbiorcy, przesyłkę może odebrać inna osoba w jej imieniu.
3. W przypadku dostawy przesyłek kwiatowych na uroczystości (m.in. ślub, pogrzeb), nie możemy zagwarantować dostawy do osoby wskazanej w zamówieniu. Przesyłka może zostać przekazana obsłudze uroczystości. W przypadku dostawy kwiatów do kościoła lub na cmentarz, nie potwierdzamy pisemnie dostawy.
4. Jeżeli w wyznaczonym przez Nadawcę czasie doręczenia przesyłki kwiatowej, Odbiorca nie będzie obecny pod wskazanym w zamówieniu adresem, nasz kurier pozostawi wiadomość, w której podana będzie informacja o przesyłce oraz adresie kwiaciarni. W sytuacji podania przez Nadawcę numeru telefonicznego do Odbiorcy przesyłki kwiatowej, kurier będzie kontaktował się z Odbiorcą przesyłki na podany numer. Jeżeli w terminie dwóch dni roboczych Odbiorca nie skontaktuje się z kwiaciarnią, przesyłka zostanie anulowana. W przypadku, gdy nadawca przesyłki będzie chciał przesłać bukiet ponownie musi powtórnie złożyć i w pełni opłacić zamówienie.

5. Kwaciarnia informuje Nadawcę przesyłki kwiatowej o fakcie dostarczenia jej do Odbiorcy tylko na jego prośbę o potwierdzenie. W innym wypadku z Nadawcą przesyłki kwiatowej kontaktujemy się tylko w sytuacji problemów z dostawą przesyłki kwiatowej do Odbiorcy.
6. Odbiorca otrzyma przesyłkę anonimowo lub uzyska informacje o Nadawcy z dołączonego bileciku. Wszystkie dane Odbiorcy i Nadawcy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) są chronione. Nadawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu złożenia zamówienia, jego realizacji oraz potwierdzenia zamówienia.

§ 4. Koszt dostawy

1. Koszt dostawy uzależniony jest od miejsca docelowego dostawy oraz wartości zamówienia i jest podawany podczas składania zamówienia.
2. W przypadku zamówień powyżej określonej kwoty minimalnej, dostawa może być darmowa, zgodnie z promocją obowiązującą w danym okresie.

§ 5. Płatności

1. Za zamówienia Klient może płacić gotówką, przelewem bankowym, kartą płatniczą lub innymi dostępnymi formami płatności zgodnie z wyborem.
2. Zamówienia są realizowane wyłącznie po zaksięgowaniu płatności, chyba że Klient dokonał wyboru płatności przy odbiorze.

§ 6. Zwroty i reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku wad dostarczonej przesyłki, w szczególności: niezgodności zamówienia, uszkodzenia przesyłki, niskiej jakości kwiatów.
2. Reklamacje należy zgłaszać w ciągu 24 godzin od dostawy przesyłki, wysyłając zgłoszenie na adres e-mail lub telefonicznie.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji Klient może otrzymać nową przesyłkę lub zwrot kosztów zakupu.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Kwaciarnia przetwarza dane osobowe Klientów wyłącznie w celu realizacji zamówienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klient ma prawo do wglądu, poprawienia, usunięcia lub przenoszenia swoich danych osobowych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Kwaciarnia zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Kwaciarni.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji zamówienia będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

Kontakt

adres: ul. Rzeźniana 31, 21-500 Biała Podlaska

telefon: 533 733 657

e-mail: kwaciarnia@komunalnik.pl