

REGULAMIN PRALNI DYWANÓW

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wykonywania usługi „prania dywanów” przez firmę Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Komunalnik” Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, zwaną dalej „pralnią”.
2. Klient, zamawiając usługowe pranie dywanu, akceptuje niniejszy regulamin i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Zasady przyjmowania zleceń

1. Pralnia przyjmuje do czyszczenia dywany po uprzedniej konsultacji, wstępnych oględzinach oraz zaakceptowaniu wyceny przez Klienta.
2. Do prania przyjmowane są dywany posiadające oznakowanie fabryczne co do sposobu ich konserwacji. Dywany nie posiadające powyższych oznaczeń przyjmowane są wyłącznie na odpowiedzialność Klienta.
3. Przy oddawaniu dywanu do pralni, Klient zobowiązany jest poinformować obsługę o wszelkich nietypowych uszkodzeniach i zabrudzeniach dywanu oraz określić ich pochodzenie.
4. Dywany uszkodzone oraz wełniane przyjmowane są do prania warunkowo, na ryzyko Klienta.
5. Pralnia zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia w przypadku:
 - znacznych uszkodzeń dywanu,
 - materiału wymagającego wykorzystania specjalistycznej technologii niedostępnej w pralni,
 - wystąpienia innych czynników uniemożliwiających bezpieczne wyczyszczenie dywanu.

§ 3. Realizacja usługi

1. Czas realizacji usługi uzależniony jest od wielkości dywanu, stopnia zabrudzenia oraz wybranego rodzaju usługi. Standardowy czas realizacji wynosi od 3 do 7 dni roboczych, o ile nie ustalono inaczej. Pralnia zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu w wyjątkowych sytuacjach.
2. Pralnia stosuje różnorodne metody czyszczenia, dostosowane do materiału i stopnia zabrudzenia dywanu. Wybór odpowiedniej metody leży w gestii pralni, chyba że Klient zastrzegł inną technikę podczas przyjmowania zlecenia.
3. Pralnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia powstałe w wyniku wcześniejszych uszkodzeń dywanu, niewidocznych zabrudzeń i przebarwień, które mogą się ujawnić po czyszczeniu.
4. Pralnia nie gwarantuje całkowitego usunięcia trudnych plam oraz przykrych zapachów, takich jak zapachy moczu, wymiocin czy zapachów pozostawionych przez zwierzęta.
5. Pralnia nie ponosi odpowiedzialności za rozklejenie osnowy w dywanach klejonych, która może wystąpić w procesie prania.
6. Każdy dywan o powierzchni mniejszej niż 1 m² będzie liczony jako pełny metr kwadratowy.

§ 4. Cennik i płatności

1. Cennik usług jest dostępny w lokalu pralni oraz na stronie internetowej. Ostateczna cena usługi może zależeć od rozmiaru, materiału i stopnia zabrudzenia dywanu.
2. Klient zobowiązany jest do zapłaty należności za usługę w momencie odbioru dywanu lub w formie przedpłaty, zgodnie z ustaleniami.
3. Pralnia może pobierać zaliczkę na realizację usług w przypadku dywanów o dużych rozmiarach lub specjalnych wymagań.

4. Ceny podane na stronie są cenami brutto. Na życzenie Klienta pralnia może wystawić fakturę VAT.

§ 5. Odbiór i przyjęcie dywanów

1. Po dostarczeniu i odbiorze dywanu przez Klienta, powinien on zostać niezwłocznie rozwinięty, aby uniknąć uszkodzeń.
2. Pralnia wydaje dywany tylko po okazaniu przez Klienta otrzymanego dowodu przyjęcia dywanu.
3. Odbiór dywanów realizowany jest od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 17:00 oraz w soboty w godz. 09:00 - 15:00.
4. Dywany należy odebrać najpóźniej w terminie 90 dni od daty przyjęcia przez pralnię. Po tym terminie pralnia przekaże je na cele dobroczynne.

§ 6. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi w ciągu 24 godzin od odbioru dywanu.
2. Reklamacje należy zgłaszać osobiście, telefonicznie lub e-mailowo, opisując przyczynę reklamacji i dołączając zdjęcia ewentualnych wad.
3. Pralnia zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni roboczych. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Klient może skorzystać z ponownego czyszczenia lub zostać zwolnionym z opłaty.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia dywanu, odszkodowanie dla Klienta stanowi kwota będąca równowartością dywanu w chwili oddania go do prania.
5. W sytuacjach spornych powoływana będzie ekspertyza rzeczoznawcy, której koszt w razie potwierdzenia stanowiska pralni pokrywa Klient.

§ 7. Odpowiedzialność Pralni

1. Pralnia ponosi odpowiedzialność za zlecone usługi do wysokości wartości czyszczonego dywanu.
2. Pralnia nie odpowiada za uszkodzenia wynikające z ukrytych wad materiału, przetarć, przebarwień, starzenia się materiału oraz uszkodzeń wynikających z wcześniejszych prób czyszczenia przez Klienta.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Pralnia przetwarza dane osobowe Klientów wyłącznie w celu realizacji usług oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Klient ma prawo do wglądu, poprawienia, usunięcia lub przenoszenia swoich danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Pralnia zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w dniu ich opublikowania na stronie internetowej pralni.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji usług będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby pralni.

Kontakt

adres: al. Jana Pawła II 33, 21-500 Biała Podlaska

telefon: (83) 343 69 92, (83) 343 46 91

e-mail: biuro@komunalnik.pl